



CONTRALORÍA  
GENERAL  
DE LA REPÚBLICA  
BOLIVARIANA DE VENEZUELA



# Taller SISROE

Dirigido a:  
Encargados de talento humano  
de órganos, entes y operadores del sistema



**Facilitador: Ing. Carlos Herrera**  
Director de Técnica, Planificación, Presupuesto  
y Control de Gestión de la Contraloría del estado Bolivariano de Mérida



## ¿QUÉ ES EL SISROE?



(Resolución CGR N° 01-00-049 del 09/03/2009, publicada en GORBV N°39.138 del 13/03/2009)

✓ Es responsabilidad de la autoridad del área de Recursos Humanos, incorporar la información relativa a los movimientos de ingresos y egresos de personal, dentro de los cinco (5) días hábiles a que estos se produzcan. (Art. 25 LCC)



## **BASE LEGAL:**

**- Constitución de la República Bolivariana de Venezuela**

Publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 5.908 Extraordinario del 19/02/2009 (Art. 289 y 95)

**- Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal**

Publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N°6.013 Extraordinaria del 23/12/2010

**- Ley de Reforma del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de la Ley Contra la Corrupción**

Publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.699 Extraordinario del 02/05/2022

**- Resolución N° 01-00-000159.** Adecuación del sistema de registro de órganos y entes del sector público (Sisroe). Publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.905 del 17/05/2016



## **REQUISITOS PARA EL REGISTRO O ACTUALIZACIÓN DE DATOS EN EL SISROE**

1. Gaceta u ordenanza de creación del órgano o ente.
2. Gaceta de nombramiento de la máxima autoridad y/o del responsable de Talento Humano.
3. Oficio de solicitud de registro.

**FORMATO  
JPG**

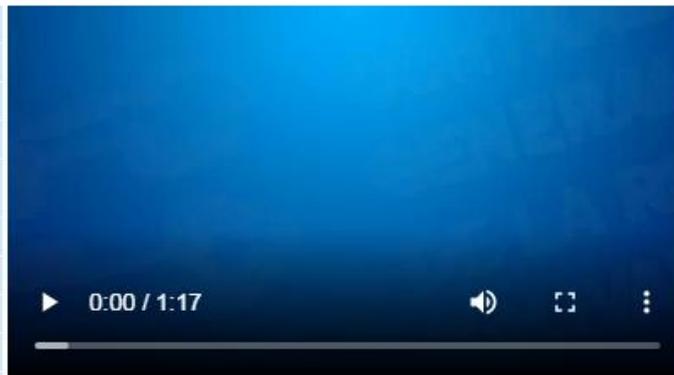


Ingrese a  
[www.cgr.gov.ve](http://www.cgr.gov.ve) 

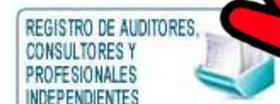


Lunes 05 de junio de 2023

- Inicio
  - La Institución ▶
  - Base Normativa ▶
  - Informes ▶
  - Dirección de Atención al Ciudadano y Control Social ▶
  - Noticias ▶
  - Lucha Contra la Corrupción
  - Oportunidades de Empleo
  - Publicaciones
-  
- Comisión de Contrataciones  
**CONCURSOS ABIERTOS**



**Noticias**  
BOLEINES



[Inicio](#)[La Institución](#)[Base Normativa](#)[Informes](#)[Dirección de Atención al Ciudadano y Control Social](#)[Noticias](#)[Lucha Contra la Corrupción](#)[Oportunidades de Empleo](#)[Publicaciones](#)[WebMail](#)[Comisión de Contrataciones](#)[CONCURSOS ABIERTOS](#)

## Sistema de Registro de Órganos y Entes del Sector Público

### Definición

El Sistema de Registro de Órganos y Entes del Sector Público (SISROE) implantado por la Contraloría General de la República mediante Resolución N° 01-00-049 del 09/03/2009, publicada en la Gaceta Oficial N° 39.138 del 13/03/2009, es el sistema donde deben registrarse todos los órganos y entes señalados en los numerales 1 al 11 del artículo 9 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, con el propósito de simplificar la presentación en formato electrónico de la Declaración Jurada de Patrimonio por parte de todos los obligados a presentarla, así como para garantizar el control y seguimiento por parte de las áreas de recursos humanos de los órganos y entes del sector público.

En este sentido, los responsables del área de recursos humanos de los órganos y entes indicados anteriormente, deberán incorporar en el referido Sistema la información institucional respectiva, así como la información relativa a los movimientos de ingresos y egresos de personal, dentro de los cinco (5) días siguientes a que estos se produzcan.

[Acceso al Sistema](#)[Definición](#)[Base Legal](#)[Instructivos](#)[Preguntas Frecuentes](#)[Requisito](#)



Inicio

La Institución

Base Normativa

Informes

Dirección de Atención al Ciudadano y Control Social

Noticias

Lucha Contra la Corrupción

Oportunidades de Empleo

Publicaciones



WebMail



Comisión de Contrataciones

CONCURSOS ABIERTOS

## Sistema de Registro de Órganos y Entes del Sector Público

### Requisitos para el Registro

1. Gaceta u Ordenanza de Creación.
2. Oficio de registro. ([descargar](#))
3. El oficio de registro debe contener:



1. Nombre completo, cédula de identidad y correo personal activo, de los funcionarios asignados a operar el sistema.
2. Firma de la Máxima Autoridad o del Representante de Recursos Humanos.
3. Sello húmedo de la institución.
4. Dirección de Ubicación.
5. Teléfonos.
6. Correo institucional en caso de tenerlo.
7. Es importante mencionar SI posee o NO posee Unidades Administradoras Desconcentradas.

Acceso al Sistema

Definición

Base Legal

Instructivos

Preguntas Frecuentes

Requisitos

La información debe ser enviada a la siguiente dirección de correo:  
[ddjpregistrosisroe@cgr.gob.ve](mailto:ddjpregistrosisroe@cgr.gob.ve)

**IMPORTANTE: EL OFICIO NO DEBE ESTAR EN MANUSCRITO, OBLIGATORIAMENTE DEBE SER LLENADO EN COMPUTADORA.**

ES Español



LUGAR Y FECHA

**Ciudadano**  
**Director de Declaraciones Juradas de Patrimonio**  
**Contraloría General de la República**

Me dirijo a usted, con el objeto de solicitar el **registro o actualización** de este órgano o ente al “Sistema de Registro de Órganos y Entes del Sector Público”, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 2, 3 y 4 de la Resolución N° 01-00-000159 de fecha 23 de febrero de 2016, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.905 del 17 de mayo de 2016 en concordancia con el Instructivo para acceder al referido Sistema, emanados de la Contraloría General de la República.

Asimismo, le suministro los datos que se relacionan a continuación:

**1. DATOS INSTITUCIONALES**

DENOMINACIÓN	SIGLAS

El referido órgano o ente SI ( ) o NO ( ) posee Unidades Administradoras Desconcentradas.

**2. DATOS DEL PERSONAL DESIGNADO PARA EJERCER LAS FUNCIONES DE SUPERVISOR Y OPERADOR DEL SISTEMA**

ROL	APELLIDOS Y NOMBRES	CÉDULA DE IDENTIDAD	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL
SUPERVISOR			
OPERADOR 1			
OPERADOR 2			

Sin otro particular a que hacer referencia,

Atentamente

Nombres y Apellidos

Cargo de la Máxima Autoridad o del Representante formal de Recursos Humanos

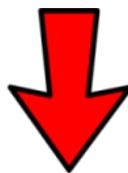
Dirección:

Teléfono:

Correo Institucional:



**La información debe ser enviada a la siguiente dirección de correo electrónico**



**Para el registro por primera vez:**

[ddjregistrosisroe@cgr.gob.ve](mailto:ddjregistrosisroe@cgr.gob.ve)

**Para la actualización de datos:**

[cambiopesisroe@cgr.gob.ve](mailto:cambiopesisroe@cgr.gob.ve)

**IMPORTANTE:**

**EL OFICIO NO DEBE ESTAR EN MANUSCRITO, OBLIGATORIAMENTE DEBE SER LLENADO EN COMPUTADORA**



1.- Acceda al navegador **Web Mozilla Firefox**



2.- Ingrese a [www.cgr.gov.ve](http://www.cgr.gov.ve)

**En caso que ingrese por Google Chrome**

**Información de Interés**

**ATENCIÓN**

**Fecha de Publicación: 29/04/2013**  
Oficio número: 01-00-000208  
Caracas, 10/04/2013

Ciudadanos  
Máximas Autoridades Jerárquicas  
Presente.

Tengo a bien dirigirme a usted para informarle que de conformidad con lo establecido en el artículo 9 de la Ley Orgánica de la Contraloría General del Estado, en el que están obligados a registrarse todos los órganos y entes señalados en los numerales 1 al 11 del artículo 9 de la Ley Orgánica de la Contraloría Gene

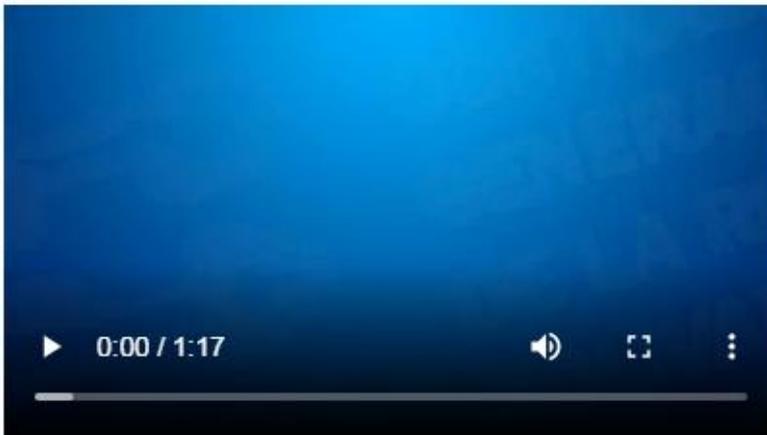
Funcion no permitida

OK



Lunes 05 de junio de 2023

- Inicio
- La Institución ▶
- Base Normativa ▶
- Informes ▶
- Dirección de Atención al Ciudadano y Control Social ▶
- Noticias ▶
- Lucha Contra la Corrupción
- Oportunidades de Empleo
- Publicaciones



DECLARACIÓN JURADA DE PATRIMONIO

**COFAE**  
Contraloría General de la República  
INSTITUTO DE ALTOS ESTUDIOS DE CONTROL FISCAL Y AUDITORÍA DE ESTADO  
Fundación "Gumerindo Torres"

**Sersacon**  
Fundación para los Servicios de Salud y Previsión Social de la Contraloría General de la República

**WebMail**

Comisión de Contrataciones  
**CONCURSOS ABIERTOS**

**Novedades**  
*MOAGHROS*

SISTEMA DE REGISTRO DE ÓRGANOS Y ENTES DEL SECTOR PÚBLICO

REGISTRO DE AUDITORES, CONSULTORES Y PROFESIONALES INDEPENDIENTES



[Inicio](#)[La Institución](#)[Base Normativa](#)[Informes](#)[Dirección de Atención al Ciudadano y Control Social](#)[Noticias](#)[Lucha Contra la Corrupción](#)[Oportunidades de Empleo](#)[Publicaciones](#)[WebMail](#)[Comisión de Contrataciones](#)[CONCURSOS ABIERTOS](#)

## Sistema de Registro de Órganos y Entes del Sector Público

### Definición

El Sistema de Registro de Órganos y Entes del Sector Público (SISROE) implantado por la Contraloría General de la República mediante Resolución N° 01-00-049 del 09/03/2009, publicada en la Gaceta Oficial N° 39.138 del 13/03/2009, es el sistema donde deben registrarse todos los órganos y entes señalados en los numerales 1 al 11 del artículo 9 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, con el propósito de simplificar la presentación en formato electrónico de la Declaración Jurada de Patrimonio por parte de todos los obligados a presentarla, así como para garantizar el control y seguimiento por parte de las áreas de recursos humanos de los órganos y entes del sector público.

En este sentido, los responsables del área de recursos humanos de los órganos y entes indicados anteriormente, deberán incorporar en el referido Sistema la información institucional respectiva, así como la información relativa a los movimientos de ingresos y egresos de personal, dentro de los cinco (5) días siguientes a que estos se produzcan.

[Acceso al Sistema](#)[Definición](#)[Base Legal](#)[Instructivos](#)[Preguntas Frecuentes](#)[Requisitos](#)



## Advertencia: riesgo potencial de seguridad a continuación

Firefox ha detectado una posible amenaza de seguridad y no ha cargado **sisroe.cgr.gob.ve**. Si visita este sitio, los atacantes podrían intentar robar información como sus contraseñas, correos electrónicos o detalles de su tarjeta de crédito.

[Más información...](#)

Retroceder (recomendado)

Avanzar





## Advertencia: riesgo potencial de seguridad a continuación

Firefox ha detectado una posible amenaza de seguridad y no ha cargado **djp.cgr.gob.ve**. Si visita este sitio, los atacantes podrían intentar robar información como sus contraseñas, correos electrónicos o detalles de su tarjeta de crédito.

[Más información...](#)

Retroceder (recomendado)

Avanzado...

djp.cgr.gob.ve usa un certificado de seguridad no válido.

No se confía en el certificado porque está autofirmado.

Código de error: [MOZILLA\\_PKIX\\_ERROR\\_SELF\\_SIGNED\\_CERT](#)

[Ver certificado](#)

Retroceder (recomendado)

Aceptar el riesgo y continuar





CONTRALORÍA  
GENERAL  
DE LA REPÚBLICA  
BOLIVARIANA DE VENEZUELA

CONTRALORES SOMOS TODOS

## Sistema de Registro de Órganos y Entes del Sector Público

Usuario:

XXXXXX

Clave:

XXXXXX

~~ERFwer~~



XXXXXX

Entr





Bienvenido(a): CARLOS LUIS, HERRERA GALINDEZ

Inicio

Datos del Órgano/Ente

Registro de Cédulas de identidad del personal y Cargos

Resumen de transferencia de datos en carga masiva

Usuario

Histórico de declaraciones del personal

Reportes (nuevo)

Consultar/validar "Certificado electrónico de recepción de la DJP"

Eliminar registro de usuario declarante

Certificado electrónico de registro

Información de interés

Base legal

Iconografía del sistema

Tutoriales

Salir



## ATENCIÓN

**Fecha de Publicación: 29/04/2013**

Oficio número: 01-00-000208  
Caracas, 10/04/2013

Ciudadanos

Máximas Autoridades Jerárquicas de los Órganos y entes del sector público  
Presente.

Tengo a bien dirigirme a ustedes, en la oportunidad de solicitarles se sirvan impartir las instrucciones pertinentes a los fines de que los responsables del área de Recursos Humanos, den cumplimiento a la Resolución de este Despacho N° 01-00-049 del 09/03/2009, publicada en la Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 39.138 del 13/03/2009, a través de la cual se implantó el Sistema de Registro de Órganos y Entes del Sector Público (SISROE), en el que están obligados a registrarse todos los órganos y entes señalados en los numerales 1 al 11 del artículo 9 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y del Sistema Nacional de Control Fiscal, incorporando la información institucional respectiva que deben mantener actualizada cargando los datos relativos a los movimientos de ingresos y egresos de personal, de modo que faciliten la presentación en formato electrónico de la Declaración Jurada de Patrimonio (DJP) por parte de los obligados a presentarla.

En ese sentido, les comunico que a partir de la presente fecha y en atención a lo indicado en el artículo 3 de la citada Resolución, este Organismo ha dispuesto las facilidades a través del SISROE para que los responsables del área de Recursos Humanos procedan a actualizar los datos relativos a las personas que se desempeñen en los cargos que se mencionan a continuación:

- Máxima Autoridad del órgano o ente.
- Auditor interno.
- Titular de la Oficina de Atención al Ciudadano.
- Funcionarios obligados a presentar declaración jurada de patrimonio actualizada durante el mes de julio de cada año, conforme a lo dispuesto en la Resolución de este Despacho que regula la materia.

A tales efectos el personal del área de Recursos Humanos designado como operadores del SISROE deberá actualizar y/o incorporar los datos requeridos en las pantallas cada vez que ocurra una modificación.

[Visualizar documento completo](#)

# PASO 1. REGISTRO DE CARGO SEGÚN SU NORMATIVA INTERNA

- ▶ Inicio
- ▶ Datos del Órgano/Ente
- ▶ Registro de Cédulas de identidad del personal y Cargos
- Cédulas de identidad del personal
  - ▶ Carga masiva
  - ▶ Individual
  - ▶ Consulta precarga
  - ▶ Nómina Activa (Nuevo)
  - ▶ Eliminar movimientos de personal
- Cargos
  - ▶ Carga masiva
  - ▶ Individual

## Registro individual de cargos

Cargo  \*

Aceptar

Regresar

(\*) Campo obligatorio



# PASO 2. INCORPORAR AL PERSONAL SEGÚN DESIGNACIÓN

1.



- Inicio
- Datos del Órgano/Ente
- Registro de Cédulas de identidad del personal y Cargos**
- Cédulas de identidad del personal
  - Carga masiva
  - Individual
  - Consulta precarga
  - Nómina Activa (Nuevo)
  - Eliminar movimientos de personal
- Cargos
  - Carga masiva
  - Individual
- Resumen de transferencia de datos en carga masiva

### Cédulas de identidad del personal

Cédula	Nombres y apellidos	Tipo declaración	Fecha movimiento
<input type="button" value="Agregar"/>			

2.



- Inicio
- Datos del Órgano/Ente
- Registro de Cédulas de identidad del personal y Cargos**
- Cédulas de identidad del personal
  - Carga masiva
  - Individual
  - Consulta precarga
  - Nómina Activa (Nuevo)
  - Eliminar movimientos de personal
- Cargos
  - Carga masiva
  - Individual
- Resumen de transferencia de datos en carga masiva
- Usuario

### Registro individual de cédulas de identidad del personal

Documento de identidad

Tipo

Nacionalidad

Número  \*

Cargo

Fecha de Movimiento   \*

Tipo de movimiento

(\*) Campo obligatorio

# PASO 3. DATOS GENERALES DEL ÓRGANO O ENTE



- Inicio
- Datos del Órgano/Ente
  - Datos generales
  - Máxima Autoridad
  - Unidad de Auditoría Interna
  - Auditor Interno
  - Oficina de Atención al Ciudadano
  - Titular de la Oficina de Atención al Ciudadano
  - Responsable de RRHH
  - Altos Funcionarios / Personal de Confianza
  - Reporte de Altos Funcionarios
- Registro de Cédulas de identidad del personal y Cargos
- Resumen de transferencia de datos en carga masiva
- Usuario
- Histórico de declaraciones del personal
- Reportes (nuevo)
- Consultar/validar "Certificado electrónico de recepción de la DJP"
- Eliminar registro de usuario declarante

## Datos del Órgano/ente

Denominación	CONTRALORÍA DEL ESTADO MÉRIDA
Acrónimo	<input type="text"/>
Siglas	CEM
<b>Datos de ubicación</b>	
País	VENEZUELA
Estado	MÉRIDA
Municipio	LIBERTADOR
Parroquia	EL LLANO
Ciudad	MERIDA *
Dirección	AVENIDA URDANETA CALLE 42 CODAZZI CASA N 2-10 URB EL ENCANTO *
Teléfono	58 - 274 - 2635076 *
Fax	58 - 274 - 2634936
Código postal	5101
Página WEB	WWW.CONTRALORIAESTADOMERIDA.GOB.VE
Correo electrónico	CONTRALORIAESTADOMERIDA@GMAIL.COM *
RIF	G - 200008210 *
Objeto del Órgano/ente	Controlar, vigilar y fiscalizar los ingresos, gastos y bienes del estado a través de auditorías, inspecciones y cualquier tipo de actuaciones fiscales *
Posee Unidad de Auditoría Interna	SI

# PASO 4. REGISTRO DE MAXIMA AUTORIDAD / AI / OAC / RRHH

**Inicio**

**Datos del Órgano/Ente**

- Datos generales
- Máxima Autoridad**
- Unidad de Auditoría Interna
- Auditor Interno
- Oficina de Atención al Ciudadano
- Titular de la Oficina de Atención al Ciudadano
- Responsable de RRHH
- Altos Funcionarios / Personal de Confianza
- Reporte de Altos Funcionarios

**Registro de Cédulas de identidad del personal y Cargos**

**Resumen de transferencia de datos en carga masiva**

**Usuario**

**Histórico de declaraciones del personal**

**Reportes (nuevo)**

**Consultar/validar "Certificado Electrónico"**

## Registro de la Máxima Autoridad

Órgano/Ente: CONTRALORÍA DEL ESTADO MÉRIDA

### Datos de la Máxima Autoridad

Cédula de identidad:   \*

Cargo:  \*

Condición en el cargo:  \*

Fecha de posesión:  \*

Teléfono de contacto:  -  \*  
(416-1234567)

Correo electrónico institucional:  \*

Confirme el correo electrónico institucional:  \*

Correo electrónico personal:  \*

Confirme el correo electrónico personal:  \*

# PASO 4. REGISTRO DE MAXIMA AUTORIDAD / AI / OAC / RRHH



- Inicio
- Datos del Órgano/Ente
  - Datos generales
  - Máxima Autoridad
  - Unidad de Auditoria Interna
  - Auditor Interno
  - Oficina de Atención al Ciudadano
  - Titular de la Oficina de Atención al Ciudadano
  - Responsable de RRHH
  - Altos Funcionarios / Personal de Confianza
  - Reporte de Altos Funcionarios
- Registro de Cédulas de identidad del personal y Cargos
- Resumen de transferencia de datos en carga masiva
- Usuario
- Histórico de declaraciones del personal

## Registro de la Unidad de Auditoría Interna

Órgano/Ente: CONTRALORÍA DEL ESTADO MÉRIDA

**Datos de la Unidad de Auditoría Interna**

Estado:  \*

Municipio:  \*

Parroquia:  \*

Ciudad:  \*

Dirección:  \*

Teléfono de contacto (416-1234567):  -  \*

Correo electrónico de la Unidad de Auditoría Interna:  \*

Confirme el correo electrónico de la Unidad de Auditoría Interna:  \*

(\*) Campo obligatorio

# PASO 4. REGISTRO DE MAXIMA AUTORIDAD / AI / OAC / RRHH



- Inicio
- Datos del Órgano/Ente
  - Datos generales
  - Máxima Autoridad
  - Unidad de Auditoría Interna
  - Auditor Interno**
  - Oficina de Atención al Ciudadano
  - Titular de la Oficina de Atención al Ciudadano
  - Responsable de RRHH
  - Altos Funcionarios / Personal de Confianza
  - Reporte de Altos
- Registro de Cédulas de identidad del personal y Cargos
- Resumen de transferencia de datos en carga masiva
- Usuario
- Histórico de declaraciones del personal
- Reportes (nuevo)
- Consultar/validar "Certificado electrónico de recepción de la DJP"

## Registro del Auditor Interno

Órgano/Ente CONTRALORÍA DEL ESTADO MÉRIDA

### Datos del Auditor Interno

Cédula de identidad   \*

Cargo  \*

¿Elegido por concurso?  \*

Condición en el cargo  \*

Fecha de posesión  \*

Teléfono de contacto  -  \*  
(416-1234567)

Correo electrónico personal  \*

Confirme el correo electrónico personal  \*

Guardar

Cancelar

(\*) Campo obligatorio

# PASO 4. REGISTRO DE MAXIMA AUTORIDAD / AI / OAC / RRHH



- Inicio
- Datos del Órgano/Ente
  - Datos generales
  - Máxima Autoridad
  - Unidad de Auditoría Interna
  - Auditor Interno
  - Oficina de Atención al Ciudadano
  - Titular de la Oficina de Atención al Ciudadano
  - Responsable de RRHH
  - Altos Funcionarios / Personal de Confianza
  - Reporte de Altos Funcionarios
- Registro de Cédulas de identidad del personal y Cargos
- Resumen de transferencia de datos en carga masiva
- Usuario
- Histórico de declaraciones del personal
- Reportes (nuevo)

## Registro de la Oficina de Atención al Ciudadano

Órgano/Ente: CONTRALORÍA DEL ESTADO MÉRIDA

**Datos de la Oficina de Atención al Ciudadano**

Estado: \*

Municipio: \*

Parroquia: \*

Ciudad: \*

Dirección: \*

Teléfono de contacto (416-1234567):  - \*

Correo electrónico de la Oficina de Atención al Ciudadano: \*

Confirme el correo electrónico de la Oficina de Atención al Ciudadano: \*

(\*) Campo obligatorio

# PASO 4. REGISTRO DE MAXIMA AUTORIDAD / AI / OAC / RRHH



- Inicio
- Datos del Órgano/Ente
  - Datos generales
  - Máxima Autoridad
  - Unidad de Auditoría Interna
  - Auditor Interno
  - Oficina de Atención al Ciudadano
  - Titular de la Oficina de Atención al Ciudadano**
  - Responsable de RRHH
  - Altos Funcionarios / Personal de Confianza
  - Reporte de Altos Funcionarios
- Registro de Cédulas de identidad del personal y Cargos
- Resumen de transferencia de datos en carga masiva
- Usuario
- Histórico de declaraciones del personal
- Reportes (nuevo)

## Registro del Titular de la Oficina de Atención al Ciudadano

Órgano/Ente CONTRALORÍA DEL ESTADO MÉRIDA

### Datos del Titular de la Oficina de Atención al Ciudadano

Cédula de identidad V  \*

Cargo Seleccione una opción \*

Condición en el cargo Seleccione una opción \*

Fecha de posesión  \*

Teléfono de contacto  -  \*  
*(416-1234567)*

Correo electrónico personal  \*

Confirme el correo electrónico personal  \*

Guardar

Cancelar

(\*) Campo obligatorio

# PASO 4. REGISTRO DE MAXIMA AUTORIDAD / AI / OAC / RRHH



- Inicio
- Datos del Órgano/Ente
  - Datos generales
  - Máxima Autoridad
  - Unidad de Auditoría Interna
  - Auditor Interno
  - Oficina de Atención al Ciudadano
  - Titular de la Oficina de Atención al Ciudadano
  - Responsable de RRHH**
  - Altos Funcionarios / Personal de Confianza
  - Reporte de Altos Funcionarios
- Registro de Cédulas de identidad del personal y Cargos
- Resumen de transferencia de datos en carga masiva
- Usuario
- Histórico de declaraciones del personal
- Reportes (nuevo)
- Consultar/validar "Certificado electrónico de recepción de la DJP"
- Eliminar registro de usuario declarante
- Certificado electrónico de

## Registro del Responsable de RRHH

Órgano/Ente CONTRALORÍA DEL ESTADO MÉRIDA

**Datos del Responsable de RRHH**

Cédula de identidad   \*

Cargo  \*

Condición en el cargo  \*

Comisión de Servicio  \*

Fecha de posesión  \*

Teléfono de contacto institucional  -  \*  
*(212-1234567)*

Teléfono de contacto personal  -  \*  
*(416-1234567)*

Correo electrónico institucional  \*

Confirme el correo electrónico institucional  \*

Correo electrónico personal  \*

Confirme el correo electrónico personal  \*

# PASO 5. REGISTRO DE ALTOS FUNCIONARIO Y CONFIANZA

## Actualización de Altos Funcionarios

Órgano/Ente

CONTRALORÍA DEL ESTADO  
MÉRIDA

 Administrar cargos



 Agregar registro individual

 Agregar registro masivo

Buscar:

CÉDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	SUB PERFIL	ACCIONES
V-14917502	ABREU GUTIERREZ YUDITH COROMOTO	DIRECTORA DE CONSULTORIA JURIDICA	DIRECTIVO, GERENCIAL O SIMILAR JERARQUIA	 
V-15583042	APONTE CARMONA DAMARIS JOSEFINA	AUDITOR FISCAL III, MIEMBRO PPAL. AREA TECNICA COMISION DE CONTRACIONES I	DIRECTIVO, GERENCIAL O SIMILAR JERARQUIA	 
V-13803389	ARIAS RODRIGUEZ KATHERINE JOSELINE	ANALISTA DE GESTION SOCIAL II, MIEMBRO DEL COMITE DE DESINCORPORACION DOCUMENTOS	DIRECTIVO, GERENCIAL O SIMILAR JERARQUIA	 
V-11710125	BETANCOURT COIRAN LYMAR SOLANGEL	CONTRALORA PROVISIONAL	MÁXIMA AUTORIDAD JERÁRQUICA	 
V-13577373	BRICEÑO GUILLEN WENDDY CAROLINA	AUXILIAR DE AUDITORIA, SECRETARIA SUPLENTE DE COMISION DE CONTRATACIONES I	DIRECTIVO, GERENCIAL O SIMILAR JERARQUIA	 
V-17521881	BRICEÑO BRICEÑO DANAIDES COROMOTO	JEFA, MIEMBRO SUPLENTE AREA ECONOMICO FINANCIERA COMISION DE CONTRATACIONES I	DIRECTIVO, GERENCIAL O SIMILAR JERARQUIA	 
V-16664691	CENTENO CALDERON JESUS ADOLFO	JEFE, MIEMBRO SUPLENTE AREA TECNICA COMIS. CONTRACIONES II, SUPLENTE COMITE DE JUBILACL Y PENSIONES	DIRECTIVO, GERENCIAL O SIMILAR JERARQUIA	 
V-24583933	CONTRERAS RAMOS ALEX MANUEL	ASISTENTE ADMINISTRATIVO II - MIEMBRO COMITE DESINCORPORACIÓN DE DOCUMENTOS	DIRECTIVO, GERENCIAL O SIMILAR JERARQUIA	 

Inicio

Datos del Órgano/Ente

- ▶ Datos generales
- ▶ Máxima Autoridad
- ▶ Unidad de Auditoria Interna
- ▶ Auditor Interno
- ▶ Oficina de Atención al Ciudadano
- ▶ Titular de la Oficina de Atención al Ciudadano
- ▶ Responsable de RRHH
- ▶ Altos Funcionarios / Personal de Confianza
- ▶ Reporte de Altos Funcionarios

Registro de Cédulas de identidad del personal y Cargos

Resumen de transferencia de datos en carga masiva

Usuario

Histórico de declaraciones del personal

Reportes (nuevo)

Consultar/validar "Certificado electrónico de recepción de la DJP"

Eliminar registro de usuario declarante

Certificado



# PASO 5. REGISTRO DE ALTOS FUNCIONARIO Y CONFIANZA

**Inicio**

**Datos del Órgano/Ente**

- Datos generales
- Máxima Autoridad
- Unidad de Auditoría Interna
- Auditor Interno
- Oficina de Atención al Ciudadano
- Titular de la Oficina de Atención al Ciudadano
- Responsable de RRHH
- Altos Funcionarios / Personal de Confianza
- Reporte de Altos Funcionarios
- Registro de Cédulas de identidad del personal y Cargos**
- Resumen de transferencia de datos en carga

## Registro individual de cédulas de identidad del personal

**Documento de identidad**

Tipo: CEDULA

Nacionalidad: Seleccione una opción \*

Número: \*

**Clasificación del cargo**

Cargo: Seleccione una opción \*

Perfil: FUNCIONARIOS DE ALTO NIVEL \*

Sub Perfil: Seleccione una opción \*

Selecciones para Sub Perfil:

- Seleccione una opción
- CARGO DE ELECCIÓN POPULAR
- MÁXIMA AUTORIDAD JERÁRQUICA
- DIRECTIVO, GERENCIAL O SIMILAR JERARQUÍA

Aceptar

(\*) Campo obligatorio



# **PREGUNTAS FRECUENTES SOBRE EL REGISTRO EN EL SISROE**



## ✓ ¿Qué órganos o entes deben registrarse ante la Contraloría General de la República (CGR)?

Todos los Órganos y Entes sujetos al control, vigilancia y fiscalización de la CGR, de acuerdo con lo señalado en el artículo 9, en sus numerales 1 al 11 de la Ley Orgánica de la Contraloría General de la República y el Sistema Nacional de Control Fiscal.

## ✓ ¿Qué debo hacer si un funcionario presenta error en sus datos básicos?

Enviar la **Certificación de Datos Filiatorios** expedida por el **SAIME** y la Copia de la Cédula de Identidad a la siguiente dirección de correo electrónico:  
[ddjpcambiosaime@cgr.gob.ve](mailto:ddjpcambiosaime@cgr.gob.ve)



## ✓ ¿En caso de no poseer las claves, cómo puedo recuperarlas o actualizarlas?

En caso de los operadores del sistema, el supervisor puede realizar un reenvío de claves.

En caso del supervisor del sistema, se tienen las siguientes opciones:

1. Si es una nueva asignación de supervisor, se debe enviar oficio firmado y sellado por el Responsable Formal de Recursos Humanos o en su defecto la Máxima Autoridad del Órgano/Ente, a la dirección de correo electrónico [cambiopesisroe@cgr.gob.ve](mailto:cambiopesisroe@cgr.gob.ve) indicando: cédula de identidad, apellidos y nombres, correo electrónico activo personal (no institucional).
2. Si es para el supervisor actual debe comunicarse al **0800-DECLARA** y solicitar un reenvío de clave.



# **REPORTES DEL SISROE**

- ▶ Inicio
- ▶ Datos del Órgano/Ente
- ▶ Registro de Cédulas de identidad del personal y Cargos
- ▶ Resumen de transferencia de datos en carga masiva
- ▶ Usuario
- ▶ **Histórico de declaraciones del personal**
  - ▶ Individual
  - ▶ General
- ▶ Reportes (nuevo)

## Histórico de declaraciones del personal - Individual

Documento de identidad

Nacionalidad  Número

Apellidos y nombres del funcionario	Órgano/Ente
HERRERA GALINDEZ CARLOS LUIS	CONTRALORÍA DEL ESTADO MÉRIDA

### Declaraciones presentadas por el funcionario

Cargo	Tipo	Estatus	Fecha estatus	Fecha precarga
DIRECTOR, COMITÉ DESINCRPRC. Y ENAJENACIÓN BIENES PÚBLICOS-MIEMBRO PRINCIPAL ÁREA TÉCNICA	ACTUALIZACION	CONFIRMADA	01/07/2022	
DIRECTOR, COMITÉ DESINCRPRC. Y ENAJENACIÓN BIENES PÚBLICOS-MIEMBRO PRINCIPAL ÁREA TÉCNICA	ACTUALIZACION	CONFIRMADA	01/07/2021	
DIRECTOR - MIEMBRO SUPLENTE ÁREA TÉCNICA COMITÉ DE ENAJENACIÓN DE BIENES	ACTUALIZACION	CONFIRMADA	02/07/2019	
DIRECTOR-MIEMBRO PRINCIPAL AREA TECNICA 2DA COMISION CONTRATACIONES	ACTUALIZACION	CONFIRMADA	18/07/2018	
DIRECTOR	ACTUALIZACION	CONFIRMADA	04/07/2017	
DIRECTOR	INGRESO	CONFIRMADA	04/03/2016	02/03/2016

Generar archivo para descargar



- Inicio
- Datos del Órgano/Ente
- Registro de Cédulas de identidad del personal y Cargos
- Resumen de transferencia de datos en carga masiva
- Usuario
- Histórico de declaraciones del personal
- Reportes (nuevo)
  - Proceso de actualización de altos funcionarios (nuevo)
- Consultar/validar "Certificado electrónico de recepción de la DJP"
- Eliminar registro de usuario declarante
- Certificado electrónico de registro



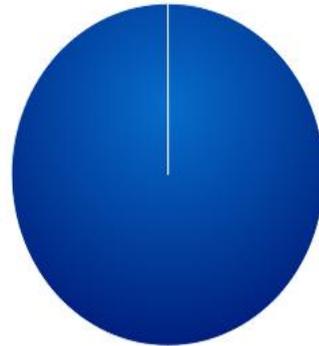
## Estadísticas de Altos Funcionarios activos actualizado al 07/06/2023

### CONTRALORÍA DEL ESTADO MÉRIDA

Total de Ciudadanos designados como altos funcionarios por Órganos/Entes	Altos funcionarios con declaraciones confirmadas en el mes de julio	Altos funcionarios exceptuados de presentar declaración	Altos funcionarios con declaraciones pendientes
40	0	0	40

Haga click en las cifras de la tabla para ver el detalle

## Estadísticas de Altos Funcionarios activos actualizado al 07/06/2023



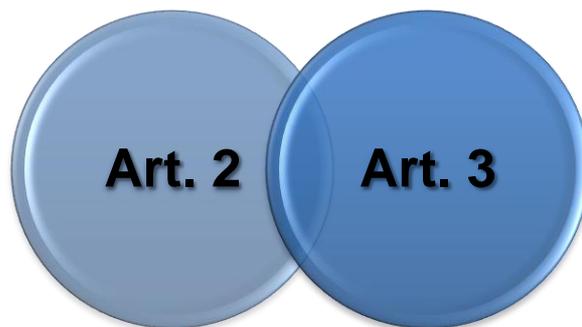
Pendientes: 100.0 %



## **CONSIDERACIONES PARA EL SISROE**

### **Resolución N° 01-00-000160 solicitud de actualización de la declaración jurada de patrimonio para altos funcionarios**

Publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 40.905 del 17/05/2016



### **¿Los funcionarios que se encuentran en comisión de servicio, deben ser registrados en el Sisroe?**

Si, ya que están investidos de funciones públicas de manera transitoria, de acuerdo al **Art. 3 Num.1** del Decreto con Rango, Valor y Fuerza de Ley Contra la Corrupción publicada en Gaceta Oficial de la República Bolivariana de Venezuela N° 6.699 Extraordinario del 02/05/2022.



**EN CASO DE DUDAS COMUNIQUESE AL  
0800-DECLARA (0800-3325272)**



**GRACIAS POR SU ATENCIÓN**